



## เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : ผู้ใช้งานระบบ (USER's) เวอร์ชัน ๑

: โครงการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สัญญาเลขที่ ๒๖/๒๕๖๕



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน้าจอหลักของระบบร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ .....	๒
การเข้าสู่ระบบ .....	๓
การสมัครสมาชิก.....	๔
ลิ้มรสผ่าน.....	๕
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว .....	๖
การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ .....	๗
การระบุความประสงค์ในการดำเนินการ .....	๗
การระบุข้อมูลผู้ถูกร้องทุกข์.....	๑๑
การเลือกหน่วยงานที่ถูกร้องทุกข์ .....	๑๑
การเพิ่มนิติบุคคลที่ถูกร้องทุกข์ .....	๑๒
การเพิ่มบุคคลที่ถูกร้องทุกข์ .....	๑๔
การระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ.....	๑๖
การแนบหลักฐานประกอบการร้องทุกข์ .....	๑๘
การติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ .....	๒๐
การอ่านประกาศ/ข้อมูลข่าวสาร .....	๒๒
Q&A Live chat ติดต่อสอบถามปัญหาต่างๆ .....	๒๓
การสอบถามปัญหา และแนวทางแก้ไข .....	๒๓
Live Chat เพื่อพูดคุยกับเจ้าหน้าที่.....	๒๔
การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน .....	๒๕
การออกจากระบบ .....	๒๕



## หน้าจอหลักของระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์

The screenshot shows the main interface of the 1567 Damrongdham website. It features a header with the 1567 logo and navigation links. The main content area includes a large banner with the 1567 logo and the text '1567 โทรฟรี! ตลอด 24 ชั่วโมงทั่วประเทศ'. Below the banner are two columns of service highlights. On the right, there is a form for reporting an issue, with fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (User Name) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the form is a section for 'หรือติดตามสถานะเรื่อง' (Or follow up on the status of the issue) with fields for 'เลขที่เรื่องเรียน' (Case Number) and 'รหัสผ่าน(บุคคล PIN Code)', and a 'ตรวจสอบ' (Check) button. At the bottom, there is a section for 'ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่' (Download the app at) with links to Google Play and the App Store, a QR code, and contact information for the Damrongdham Center.

รูปที่ ๑ หน้าจอหลักของระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์

ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ (สำหรับประชาชน) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากผู้ร้องทั่วประเทศซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันได้ที่ [www.damrongdham.moi.go.th](http://www.damrongdham.moi.go.th) โดยที่หน้าจอหลักดังแสดงในรูปที่ ๑ จะมีส่วนประกอบดังนี้

ส่วนที่ ๑ โลโก้ศูนย์ดำรงธรรม

ส่วนที่ ๒ เมนูหลักของเว็บไซต์

ส่วนที่ ๓ ช่องทางสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ ๔ ค้นหาเรื่องหรือติดตามสถานะเรื่อง

ส่วนที่ ๕ ช่องทางทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ส่วนที่ ๖ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับทางเจ้าหน้าที่



## การเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อประชาชนเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์แล้วให้กดเลือกที่เมนู “ร้องเรียน/งานบริการต่างๆ”  
ดังรูปที่ ๑ เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอขึ้นมา ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒ หากมีการสมัครสมาชิกไว้แล้ว ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานในช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน” และให้ทำการกรอกรหัสผ่านลงในช่อง “รหัสผ่าน” เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม

➔ เข้าสู่ระบบ



## การสมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ ๑ หากยังไม่เคยสมัครสมาชิกมาก่อนให้กดที่ปุ่ม [ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่](#) ดังรูปที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ ระบบจะนำท่านเข้าสู่การสมัครสมาชิก ดังรูปที่ ๓ ให้ท่านทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ จนครบถ้วนแล้วให้กดที่ปุ่ม [ลงทะเบียน](#) หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ที่การแจ้งเตือนลงทะเบียนสำเร็จ และหากต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกทั้งหมด ให้คลิกที่ปุ่ม [ล้างข้อมูล](#) ดังรูปที่ ๓



กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เลขประจำตัวประชาชน *	เลขที่หนังสือเดินทาง		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ใช้งาน *	รหัสผ่าน *	ยืนยันรหัสผ่าน *	
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	
<small>มากกว่า 6 ตัวอักษร และใช้ตัวอักษร (a-z) และตัวเลขเท่านั้น</small>	<small>มากกว่า 6 ตัวอักษร และใช้ตัวอักษร (a-z) และ (A-Z) และตัวเลขเท่านั้น</small>	<small>มากกว่า 6 ตัวอักษร และใช้ตัวอักษร (a-z) และ (A-Z) และตัวเลขเท่านั้น</small>	
คำนำหน้า *	ชื่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ *	นามสกุล ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
เพศ	วันเดือนปีเกิด	เบอร์โทรศัพท์ *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
อีเมล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ชอย	ถนน		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
จังหวัด *	เขต / อำเภอ *	แขวง / ตำบล *	รหัสไปรษณีย์ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">ล้างข้อมูล</a> <a href="#">ลงทะเบียน</a>			


รูปที่ ๓ หน้าจอเริ่มต้นเข้าสู่การสมัครสมาชิก

หมายเหตุ : ข้อความที่มีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและการกำหนดรหัสผ่านต้องกำหนด อย่างน้อย ๖ ตัวขึ้นไป




## ลิมรท์สผ่าน

ขั้นตอนที่ ๑ กดที่ปุ่ม  ดังรูปที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ ระบุชื่อผู้ใช้ อีเมล และหมายเลขบัตรประจำตัวที่ใช้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง โดยสามารถผิดได้ ๕ ครั้งเท่านั้น หากผิดเกิน ๕ ครั้งต้องรอ ๒ ชั่วโมงถึงจะสามารถระบุข้อมูลได้อีกครั้ง เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วนั้นให้กดที่ปุ่ม  ดังรูปที่ ๔

ขั้นตอนที่ ๓ ระบบจะนำไปสู่หน้าระบบรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน



1567 ศูนย์ดำรงธรรม

ร้องเรียน/งานบริการต่างๆ ติดตามเรื่อง ข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูล คู่มือการใช้งาน

ลิมรท์สผ่าน :: กรุณาอินชันทัวตน

ชื่อผู้ใช้งาน

ที่อยู่อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ตรวจสอบ

ศูนย์ดำรงธรรม จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ ความร่วมมือ ของส่วนราชการทุกกระทรวง และรัฐวิสาหกิจ ในการให้บริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว และได้ รับความพึงพอใจ

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่

ดาวน์โหลดได้จาก Google Play

ดาวน์โหลดจาก App Store

แบบสำรวจความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ช่องทางติดต่อ

อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย ถนน อัญญาประดิษฐ์ ตรีราชบพิตร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

1567 ศูนย์ดำรงธรรม (โทรฟรี)

damrongdhama.1567@gmail.com

นโยบายความเป็นส่วนตัว | ข้อกำหนดการใช้งาน

Copyright © 2021 ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

รูปที่ ๔ หน้าจอลิมรท์สผ่าน



## การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

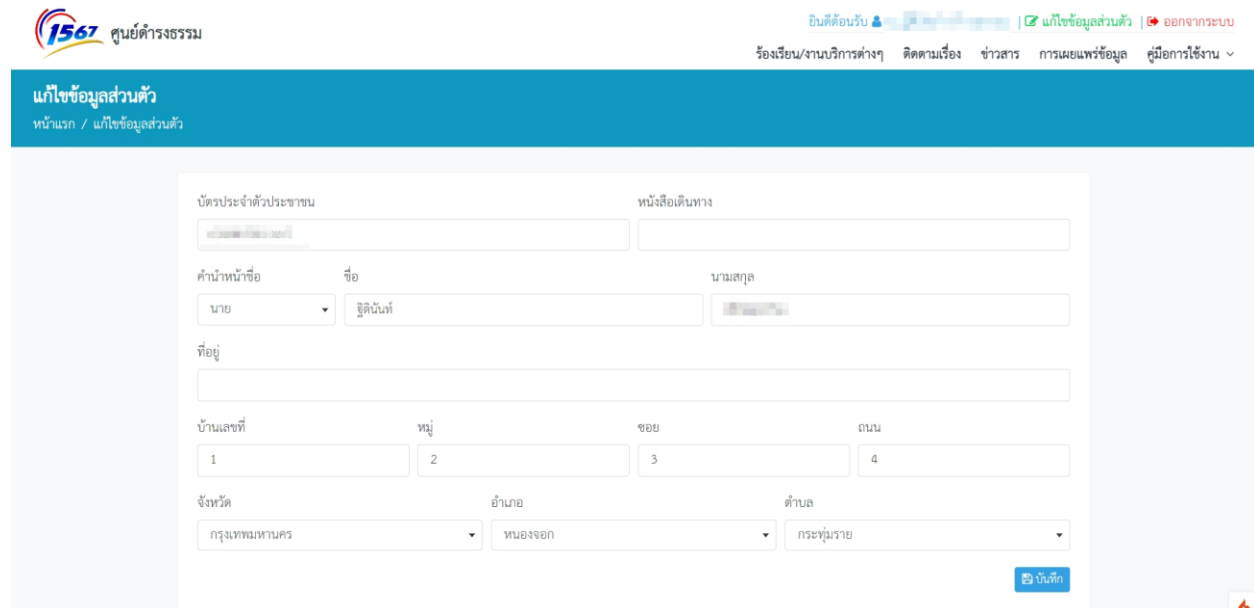
ขั้นตอนที่ ๑ หลังจากท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ชื่อ - นามสกุล ของท่านตามรูปที่ ๕

ขั้นตอนที่ ๒ ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ โดยกดที่คำว่า “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ตาม รูปที่ ๕



รูปที่ ๕ แสดงข้อมูล “ชื่อ-นามสกุล” ผู้ใช้ และเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ ๓ หลังจากนั้น ท่านจะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้ท่านแก้ไขข้อมูลที่ท่าน ต้องการ หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ดังแสดงในรูปที่ ๖ หลังจากนั้นจะ ปรากฏข้อความจากระบบแจ้ง ว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ท่านกด “ตกลง” การ แก้ไขข้อมูลของท่านก็จะแล้วเสร็จ



รูปที่ ๖ หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



## การแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

การระบุความประสงค์ในการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ท่านกดที่เมนู “เรื่องเรียน/ร้องทุกข์” ดังรูปที่ ๗

1567 ศูนย์ดำรงธรรม

เรื่องเรียน/งานบริการต่างๆ | ติดตามเรื่อง | ข่าวสาร | การเผยแพร่ข้อมูล | คู่มือการใช้งาน

### เรื่องเรียน/ร้องทุกข์

เรื่องเรียน/งานบริการต่างๆ ตอนที่

หรือติดตามสถานะเรื่อง

เลขที่เรื่องเรียน | รหัสส่วนบุคคล (PIN Code) | ค้นหา

หมายเลข MCH | รหัสประจำตัว 6 หลัก | สอบ

- ✓ รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ✓ เป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ✓ งานบริการรับ-ส่งต่อ
- ✓ บริการข้อมูลข่าวสาร / ให้คำปรึกษา
- ✓ รับเรื่องความต้องการและข้อเสนอแนะ
- ✓ เป็นศูนย์รองรับการปฏิบัติเร่งด่วนของรัฐบาล
- ✓ ดำเนินการด้วยชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

รูปที่ ๗ หน้าจอเมนูเรื่องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๒ ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอการระบุ “ความประสงค์ในการดำเนินการ” ดังรูปที่ ๘

1567 ศูนย์ดำรงธรรม

ยินดีต้อนรับ | คุณทดสอบ ระบบ | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

เรื่องเรียน/งานบริการต่างๆ | ติดตามเรื่อง | ข่าวสาร | การเผยแพร่ข้อมูล | คู่มือการใช้งาน

หน้าหลัก / เรื่องเรียน/งานบริการต่างๆ

### บันทึกเรื่องร้องทุกข์/เรื่องเรียน Online

ขั้นตอนการบันทึกเรื่องร้องทุกข์/เรื่องเรียน

1. ความประสงค์ในการดำเนินการ
2. ผู้ถูกร้องทุกข์
3. จุดเกิดเหตุ
4. หลักฐานประกอบการร้องทุกข์ / ตรวจสอบข้อมูล

#### ความประสงค์ในการดำเนินการ

ข้อมูลผู้ร้อง \* | ชื่อเรื่อง \*

ประเภทงานบริการ \* | ลักษณะเรื่อง

ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก | รายละเอียด

ประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย

หน้าถัดไป >

รูปที่ ๘ หน้าจอความประสงค์ในการดำเนินการ





### ขั้นตอนที่ ๓ เลือกประเภทงานบริการ ดังรูปที่ ๙

รูปที่ ๙ หน้าจอการเลือกประเภทงานบริการ

### ขั้นตอนที่ ๔ เลือกประเภทเรื่องหลัก ดังรูปที่ ๑๐

รูปที่ ๑๐ หน้าจอการเลือกประเภทเรื่องร้องเรียน



## ขั้นตอนที่ ๕ เลือกประเภทเรื่องร้องเรียน ดังรูปที่ ๑๑

The screenshot shows a web form titled "ความประสงค์ในการดำเนินการ" (Purpose of the action). It has a progress bar at the top with four steps: 1. ความประสงค์ในการดำเนินการ (selected), 2. ผู้ถูกร้องทุกข์, 3. จุดเกิดเหตุ, and 4. หลักฐานประกอบการร้องทุกข์ / ตรวจสอบข้อมูล. The form fields are: "ข้อมูลผู้ร้อง" (filled with "ประสงค์ขอทาน (คดีเพื่อเป็น)"), "ประเภทงานบริการ" (dropdown: "เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์"), "ประเภทเรื่องเรียนหลัก" (dropdown: "ขอความช่วยเหลือ"), "ประเภทเรื่องเรียนย่อย" (dropdown: "การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย"), "ชื่อเรื่อง" (text input: "ชื่อเรื่อง"), "ลักษณะเรื่อง" (dropdown: "== เลือก =="), and "รายละเอียด" (text area). A "หน้าถัดไป" button is at the bottom.

รูปที่ ๑๑ หน้าจอการเลือกประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย

## ขั้นตอนที่ ๖ ระบุชื่อเรื่องที่ต้องการ ดังรูปที่ ๑๒

The screenshot shows the same web form as above, but the "ชื่อเรื่อง" (Subject) field is highlighted with a red border. The text in this field is "ชื่อเรื่อง". The other fields remain the same as in the previous screenshot.

รูปที่ ๑๒ หน้าจอการระบุหัวข้อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



## ขั้นตอนที่ ๗ เลือกลักษณะเรื่อง ดังรูปที่ ๑๓

1. ความประสงค์ในการดำเนินการ 2. ผู้ถูกร้องทุกข์ 3. จุดเกิดเหตุ 4. หลักฐานประกอบการร้องทุกข์ / ตรวจสอบข้อมูล

ความประสงค์ในการดำเนินการ

ข้อมูลผู้ร้อง \* ประสงค์คอนาม (คลิกเพื่อเปลี่ยน)

ชื่อเรื่อง \* ขอความช่วยเหลือน้ำท่วม

ประเภทงานบริการ \* เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ประเภทเรื่องเรียนหลัก \* ขอความช่วยเหลือ

ประเภทเรื่องเรียนย่อย \* การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

ลักษณะเรื่อง

== เลือก ==

== เลือก ==

ทั่วไป

สำคัญ

บัตรสนเท่ห์

หน้าถัดไป >

รูปที่ ๑๓ หน้าจอการเลือกลักษณะเรื่อง

## ขั้นตอนที่ ๘ ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของท่าน หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม

หน้าถัดไป >

1. ความประสงค์ในการดำเนินการ 2. ผู้ถูกร้องทุกข์ 3. จุดเกิดเหตุ 4. หลักฐานประกอบการร้องทุกข์ / ตรวจสอบข้อมูล

ความประสงค์ในการดำเนินการ

ข้อมูลผู้ร้อง \* ประสงค์คอนาม (คลิกเพื่อเปลี่ยน)

ชื่อเรื่อง \* ขอความช่วยเหลือน้ำท่วม

ประเภทงานบริการ \* เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ประเภทเรื่องเรียนหลัก \* ขอความช่วยเหลือ

ประเภทเรื่องเรียนย่อย \* การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

ลักษณะเรื่อง

ทั่วไป

รายละเอียด

หน้าถัดไป >

รูปที่ ๑๔ หน้าจอการระบุรายละเอียด



รูปที่ ๑๕ หน้าจอผู้ถูกร้องทุกข์

### การระบุข้อมูลผู้ถูกร้องทุกข์

#### การเลือกหน่วยงานที่ถูกร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑ เลือกผู้ถูกร้องทุกข์โดยทำการเลือกกระทรวง/กรม และเลือกหน่วยงานภายใน ที่ท่านต้องการ ดังรูปที่ ๑๕

ขั้นตอนที่ ๒ กดที่ปุ่ม [หน้าถัดไป >](#) เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป หรือกดที่ปุ่ม [< ย้อนกลับ](#) ดังรูป ที่ ๑๖

รูปที่ ๑๖ หน้าจอการระบุผู้ถูกร้องทุกข์



## การเพิ่มนิติบุคคลที่ถูกร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑ เพิ่มบุคคลที่ถูกร้องทุกข์ โดยกดที่ปุ่ม “+นิติบุคคล” ดังรูปที่ ๑๗ หลังจากนั้นจะ ปรากฏตัวเลือกการเพิ่ม “+นิติบุคคล” ขึ้นมา ดังรูปที่ ๑๘

รูปที่ ๑๗ หน้าจอการเพิ่มนิติบุคคลที่ถูกร้องทุกข์

รูปที่ ๑๘ หน้าจอการเพิ่มข้อมูลนิติบุคคลที่ถูกร้องทุกข์



ขั้นตอนที่ ๒ ระบุข้อมูลบุคคลที่ถูกร้องทุกข์ให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม [หน้าถัดไป >](#) ดังรูปที่ ๑๘

ร้องทุกข์นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา

[+ นิติบุคคล](#)

[+ บุคคลธรรมดา](#)

**ประเภท :** (นิติบุคคล) แสดง/ซ่อนรายละเอียด ✕

ประเภท == เลือก == ชื่อ \*

ที่อยู่

จังหวัด == เลือก == เขต / อำเภอ == เลือก ==

แขวง / ตำบล == เลือก == รหัสไปรษณีย์ กรุณาเลือกตำบล

เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์

รูปที่ ๑๘ หน้าจอการระบุข้อมูลนิติบุคคลที่ถูกร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๔ กดที่ปุ่ม [หน้าถัดไป >](#) เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป หรือกดที่ปุ่ม [< ย้อนกลับ](#) เพื่อกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้า หรือกดที่ปุ่ม ✕ เพื่อลบ “นิติบุคคล” ที่ไม่ ต้องการ ดังรูปที่ ๒๐



ผู้ถูกร้องทุกข์

ร้องทุกข์หน่วยงานภาครัฐ

เลือกกระทรวง/กรม

คลิกเพื่อค้นหากระทรวง/กรมอื่น ๆ

เลือกหน่วยงานภายใน

คลิกเพื่อค้นหาหน่วยงานภายในอื่น ๆ

ร้องทุกข์นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา [+ นิติบุคคล](#) [+ บุคคลธรรมดา](#)

**ประเภท :** บริษัท นายสมบุญ (นิติบุคคล) แสดง/ซ่อนรายละเอียด ✕

ประเภท บริษัท ชื่อ บริษัทนายสมบุญ

ที่อยู่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต / อำเภอ พระนคร

แขวง / ตำบล พระบรมมหาราชวัง รหัสไปรษณีย์ 10200

เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์

[< ย้อนกลับ](#) [หน้าถัดไป >](#)

รูปที่ ๒๐ หน้าจอการยืนยันเพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป



## การเพิ่มบุคคลที่ถูกร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑ เพิ่มบุคคลที่ถูกร้องทุกข์ โดยกดที่ปุ่ม “+บุคคลธรรมดา” ดังรูปที่ ๒๑ หลังจากนั้นจะปรากฏตัวเลือกการเพิ่มข้อมูล “บุคคลธรรมดา” ขึ้นมา ดังรูปที่ ๒๒

รูปที่ ๒๑ หน้าจอการเพิ่มบุคคลที่ถูกร้องทุกข์

รูปที่ ๒๒ หน้าจอการเพิ่มบุคคลที่ถูกร้องทุกข์



## ขั้นตอนที่ ๒ ระบุข้อมูลบุคคลที่ถูกร้องทุกข์ ให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่มดัง รูปที่ ๒๓

รูปที่ ๒๓ หน้าจอการระบุข้อมูลบุคคลที่ถูกร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๓ กดที่ปุ่ม [หน้าถัดไป >](#) เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป หรือกดที่ปุ่ม [ย้อนกลับ <](#) เพื่อกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้า หรือกดที่ปุ่ม **X** เพื่อลบ “บุคคลธรรมดา” ที่ไม่ต้องการ ดังรูปที่ ๒๔

รูปที่ ๒๔ หน้าจอการยืนยันเพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป





## การระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ

หลังจากระบุข้อมูลผู้ถูกร้องทุกข์เรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอหลักการระบุจุดเกิดเหตุ ดังรูปที่ ๒๕



ขั้นตอนการบันทึกเรื่องร้องทุกข์/เรื่องเรียน

จุดเกิดเหตุ

จังหวัด \*  
== เลือก ==

เขต/อำเภอ \*  
== เลือก ==

แขวง/ตำบล \*  
== เลือก ==

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ  
คลิกที่นี่เพื่อเลือก (ตัวอย่าง 25/12/2564)

สถานที่เกิดเหตุ

เหตุการณ์

< ย้อนกลับ    หน้าที่ต่อไป >

รูปที่ ๒๕ หน้าจอการระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุสถานที่จุดเกิดเหตุที่ช่อง “ค้นหาสถานที่” หลังจากนั้นจะมีตัวเลือกขึ้นมา ให้เลือกสถานที่ที่ต้องการ ดังรูปที่ ๒๖

จังหวัด \*

เขต/อำเภอ \*

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ

คลิกที่นี่เพื่อเลือก (ตัวอย่าง 25/12/2564)

ค้นหาสถานที่

กรุงเทพมหานคร  
สมุทรปราการ  
นนทบุรี  
ปทุมธานี  
พระนครศรีอยุธยา

รูปที่ ๒๖ หน้าจอการค้นหาสถานที่จุดเกิดเหตุ



## ขั้นตอนที่ ๒ ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ ดังรูปที่ ๒๗

จังหวัด \* กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ \* พระนคร

แขวง/ตำบล \* วังบูรพาภิรมย์

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ

คลิกที่นี่เพื่อเลือก (ตัวอย่าง 25/12/2564)

← กุมภาพันธ์ 2566 →

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

สถานที่เกิดเหตุ

เหตุการณ์

รูปที่ ๒๗ หน้าจอการระบุวัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ

ขั้นตอนที่ ๓ ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ในช่อง “เหตุการณ์” หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม [หน้าถัดไป >](#) เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป หรือกดที่ปุ่ม [< ย้อนกลับ](#) เพื่อกลับไป ยังขั้นตอนก่อนหน้า ดังรูปที่ ๒๘

1567 ศูนย์ดำรงธรรม

ยินดีต้อนรับ | คู่มือทดสอบ ระบบ | [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) | [ออกจากระบบ](#)

เรื่องเรียน/งานบริการต่างๆ | ติดตามเรื่อง | ข่าวสาร | การเผยแพร่ข้อมูล | คู่มือการใช้งาน >

หน้าหลัก / เรื่องเรียน/งานบริการต่างๆ

บันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน Online

ขั้นตอนการบันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

1. ความประสงค์ในการดำเนินการ
2. ผู้ถูกร้องทุกข์
3. จุดเกิดเหตุ
4. หลักฐานประกอบการร้องทุกข์ / ตรวจสอบข้อมูล

จุดเกิดเหตุ

จังหวัด \* กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ \* คลุค

แขวง/ตำบล \* สีลมอมหานคร

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ 10/02/2566

สถานที่เกิดเหตุ 554 ถนนนครสวรรค์

เหตุการณ์

[< ย้อนกลับ](#) [หน้าถัดไป >](#)

รูปที่ ๒๘ หน้าจอการระบุรายละเอียดเหตุการณ์



## การแนบหลักฐานประกอบการร้องทุกข์

หลังจากระบบเกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอข้อมูลเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลหลังจากตรวจสอบข้อมูลแล้วจึงทำการแนบเอกสารประกอบหลักฐานประกอบการร้องทุกข์ ดังรูปที่ ๒๙



1. ความประสงค์ในการดำเนินการ      2. ผู้ถูกร้องทุกข์      3. จุดเกิดเหตุ      4. หลักฐานประกอบการร้องทุกข์ / ตรวจสอบข้อมูล

### กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

(เมื่อท่านบันทึกเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายการได้ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น)

วันที่	10 กุมภาพันธ์ 2566
ผู้ร้อง	ทดสอบ ระบบ
<b>ความประสงค์ในการดำเนินการ</b>	
ประเภทงานบริการ	เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก	ขอความช่วยเหลือ
ประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย	การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
ลักษณะเรื่อง	ทั่วไป
ชื่อเรื่อง	ขอความช่วยเหลือน้ำท่วม
รายละเอียด	น้ำท่วมเข้าบ้านเรือน
<b>ผู้ถูกร้องทุกข์</b>	
กระทรวง/กรม	-
หน่วยงานภายใน	-
นิติบุคคล	-
บุคลากร	- นายสมชาย ใจดี ที่อยู่ - อาชีพพนักงานบริษัท เลขประจำตัวประชาชน - จังหวัด - เขต/อำเภอ - แขวง/ตำบล - รหัสไปรษณีย์ - เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี) -
<b>จุดเกิดเหตุ</b>	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ	คูสิต
แขวง/ตำบล	สีแอมมานาค
วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ	10/02/2566
สถานที่เกิดเหตุ	554 ถนนนครสวรรค์
เหตุการณ์	น้ำขึ้นสูงมาก
<b>หลักฐานประกอบการร้องทุกข์</b>	

สามารถเลือกได้หลายไฟล์ (รูปภาพ วีดิโอ เสียง ไฟล์เอกสาร PDF เอกซ์เซล ทาวเวอร์พอยท์เท่านั้น)

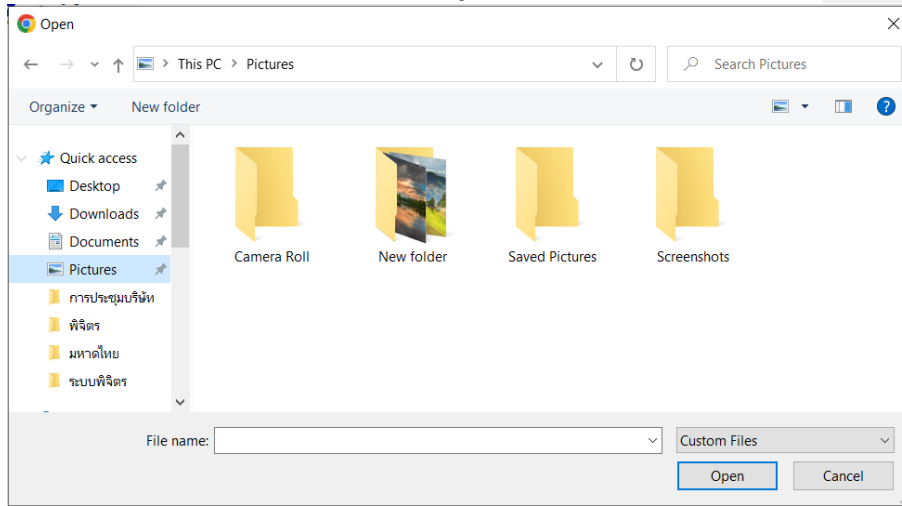
หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

กดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขรายการ หรือกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

รูปที่ ๒๙ หน้าจอการแนบหลักฐานประกอบการร้องทุกข์



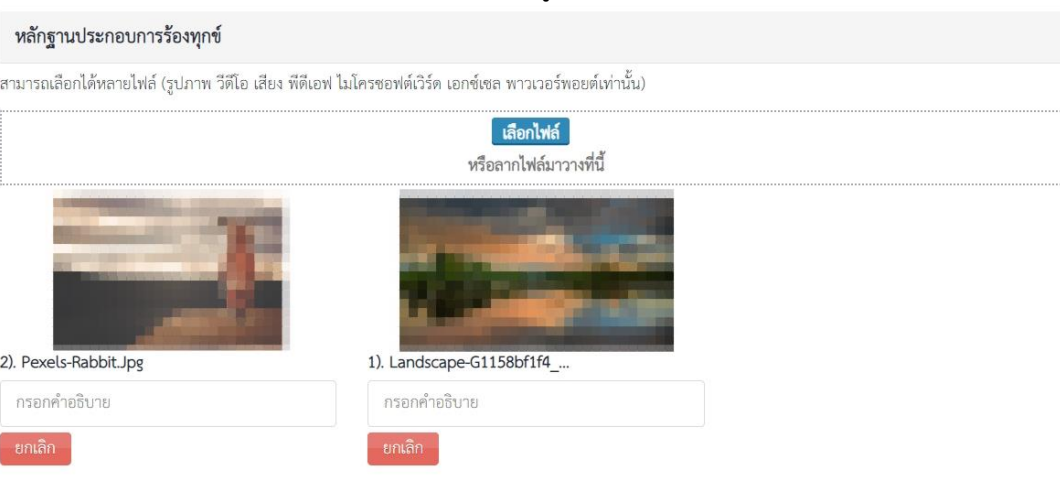
ขั้นตอนที่ ๑ ให้กดที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ดังรูปที่ ๒๙ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๓๐  
ขั้นตอนที่ ๒ ให้เลือกไฟล์หลักฐานที่ต้องการ ดังรูปที่ ๓๐ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **Open**



รูปที่ ๓๐ หน้าจอการเลือกไฟล์หลักฐานประกอบการร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๓ สามารถเพิ่มไฟล์หลักฐานอื่นเพิ่มเติม ได้มากกว่า ๑ เอกสารในครั้งเดียวกัน  
หรือกดที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อลบไฟล์หลักฐานที่ไม่ ต้องการออก

ขั้นตอนที่ ๔ หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป หรือกดที่ปุ่ม **ย้อนกลับ**  
เพื่อกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้า ดังรูปที่ ๓๑



กดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขรายการ หรือกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน



รูปที่ ๓๑ หน้าจอการยืนยันการแนบหลักฐานประกอบการร้องทุกข์



## การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยผู้ใช้ต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ท่านทำการเข้าสู่ระบบโดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้คลิกเลือกที่เมนู “ติดตามเรื่อง” ดังรูปที่ ๓๒ หลังจากนั้นจะปรากฏข้อมูลที่ท่านได้ร้องเรียนไปแล้ว

1567 ศูนย์ดำรงธรรม

ยินดีต้อนรับ | คุณทดสอบ ระบบ | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

ร้องเรียน/งานบริการต่างๆ **ติดตามเรื่อง** ข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูล คู่มือการใช้งาน

หน้าหลัก / ติดตามเรื่อง

ติดตามเรื่องร้องเรียน Online

แสดง 5 แถว

ลำดับ	วันที่ร้องเรียน	รายละเอียด	
1	8 มกราคม 2564	เลขที่ร้องเรียน: MOI325388 เรื่อง: ทดสอบระบบTitle ลักษณะเรื่อง: บัตรสนทนา ช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์: เข้ามารับบริการด้วยตนเอง (Walk In) ประเภทงานบริการ: เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก: ขอความช่วยเหลือ ประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย: ทบทวนการศึกษา	
2	8 พฤศจิกายน 2565	เลขที่ร้องเรียน: MOI1197855 เรื่อง: test ลักษณะเรื่อง: ช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์: เว็บไซต์ www.damrongdham.moi.go.th ประเภทงานบริการ: เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก: ข้อร้องเรียน/ข้อพิพาทระหว่างบุคคล ประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย: ข้อพิพาทเรื่องเกี่ยวกับที่ดิน	

รูปที่ ๓๒ หน้าจอการติดตามเรื่องร้องทุกข์

การติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องเข้าสู่ระบบสมาชิก

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อท่านเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์แล้วให้กดเลือกที่เมนู “ติดตามเรื่อง” ดังรูปที่ ๓๓

ขั้นตอนที่ ๒ หลังจากนั้นให้ท่านกรอกรหัสเรื่องร้องทุกข์ที่ท่านต้องการค้นหาให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ หลังจากนั้นให้ท่านกรอกรหัสประจำเรื่อง ๖ หลักให้ถูกต้อง

1567 ศูนย์ดำรงธรรม

ร้องเรียน/งานบริการต่างๆ ติดตามเรื่อง ข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูล คู่มือการใช้งาน

## ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หรือติดตามสถานะเรื่อง

เลขที่ร้องเรียน

รหัสส่วนบุคคล (PIN Code)

หมายเลข MOI

รหัสประจำเรื่อง 6 หลัก

ตรวจสอบ

1567 โทรฟรี!!  
ตลอด 24 ชั่วโมงทั่วประเทศ

- ✓ รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ✓ เป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ✓ งานบริการรับ-ส่งต่อ
- ✓ รับเรื่องความต้องการและข้อเสนอแนะ
- ✓ เป็นศูนย์รองรับการปฏิบัติเร่งด่วนของรัฐบาล
- ✓ ดำเนินการด้วยชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

รูปที่ ๓๓ หน้าจอการกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาเรื่องร้องทุกข์



ขั้นตอนที่ ๔ หลังจากนั้นให้ท่านกดที่ปุ่ม [ตรวจสอบ](#) หลังจากนั้นจะปรากฏข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ ดัง รูปที่ ๓๔ และหากไม่พบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบเรื่องที่ค้นหา

**ติดตามสถานะเรื่อง**  
หน้าแรก / ติดตามสถานะเรื่อง

1567 ศูนย์ดำรงธรรม

เรื่องเรียน/งานบริการต่างๆ ติดตามเรื่อง ข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูล คู่มือการใช้งาน

เลขที่เรื่องเรียน/ร้องทุกข์ : MOI420636  
วันที่รับเรื่อง : 17 ตุลาคม 2565  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย  
สถานะเรื่องเรียน **ยุติเรื่อง**

**รายละเอียดเรื่องเรียน/ร้องทุกข์**

เลขที่เรื่องเรียน/ร้องทุกข์	MOI420636
วันที่รับเรื่อง	17 ตุลาคม 2565
หน่วยงานที่รับเรื่อง	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
ประเภทเรื่อง (ตามตัวชี้วัด)	
ชื่อเรื่อง	ทดสอบระบบ
ลักษณะเรื่อง	ทั่วไป
ประเภทงานบริการ	เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ประเภทเรื่องเรียนหลัก	ขอความช่วยเหลือ
ประเภทเรื่องเรียนย่อย	ทูลประคบอบฮาซิท
ช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์	เว็บไซต์ www.damrongtham.moi.go.th
รายละเอียด	ทดสอบระบบ

**สถานที่เกิดเหตุ**

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ	10 ตุลาคม 2565
สถานที่เกิดเหตุ	ทดสอบระบบทดสอบระบบ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	หนองจอก
ตำบล/แขวง	คลองสิบ
เขตการณ	ทดสอบระบบทดสอบระบบ

**ผู้ถูกร้องเรียน**

ผู้ถูกร้องเรียน	ไม่พบข้อมูล
-----------------	-------------

**การดำเนินการ**

การดำเนินการ	ไม่พบข้อมูล
--------------	-------------

**เอกสารและหลักฐาน**

เอกสารและหลักฐาน	ไม่พบข้อมูล
------------------	-------------

ศูนย์ดำรงธรรม จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ ความร่วมมือ ของส่วนราชการกระทรวง และรัฐวิสาหกิจ ในการให้บริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว และได้ รับความพึงพอใจ

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่

ค้นหาใน Google Play

ค้นหาใน App Store

แบบสำรวจความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ช่องทางการติดต่อ

- อาคารดำรงชนาภาพ กระทรวงมหาดไทย ถนน สีมาวงศ์ แขวง วัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
- 1567 ศูนย์ดำรงธรรม (โทรฟรี)
- damrongthama.1567@gmail.com

Copyright © 2021 ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

นโยบายความเป็นส่วนตัว | ข้อกำหนดการใช้งาน

รูปที่ ๓๔ หน้าจอแสดงผลการข้อมูลค้นหาเรื่องร้องทุกข์



## การอ่านประกาศ/ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อท่านเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์แล้วให้กดเลือกที่เมนู “ข่าวสาร” ดังรูปที่ ๓๕  
ขั้นตอนที่ ๒ หลังจากนั้นจะปรากฏ “ประกาศ/ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ” ดังรูปที่ ๓๕

รูปที่ ๓๕ หน้าจอประกาศ/ข้อมูลข่าวสาร



## Q&A Live chat ติดต่อสอบถามปัญหาต่างๆ

### การสอบถามปัญหา และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อท่านเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์แล้วให้กดเลือกที่เมนู “Q&A Live chat ติดต่อสอบถามปัญหาต่างๆ ” ดังรูปที่ ๓๖

ขั้นตอนที่ ๒ หลังจากนั้นจะปรากฏ “สอบถามปัญหา และแนวทางแก้ไข” ดังรูปที่ ๓๗

ขั้นตอนที่ ๓ ทำการระบุคำค้นหาในช่องคำถามและเริ่มการค้นหาได้ทันที

The screenshot shows the website interface for 1567 Damrongthani. At the top, there is a navigation bar with links for 'Report/Complaint', 'Contact Us', 'About Us', 'Service Information', and 'User Account'. The main content area features a large banner with the 1567 logo and the text '1567 โทรฟรี! ตลอด 24 ชั่วโมงทั่วประเทศ'. Below the banner, there are two columns of text. The left column lists services: 'รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์', 'เป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ', 'งานบริการรับ-ส่งต่อ', and 'บริการข้อมูลข่าวสาร / ให้คำปรึกษา'. The right column lists services: 'รับเรื่องความต้องการและข้อเสนอแนะ', 'เป็นศูนย์รองรับการปฏิบัติเร่งด่วนของรัฐบาล', and 'ดำเนินการด้วยชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว'. To the right of the banner, there is a form for reporting a complaint, with fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน', 'รหัสผ่าน', 'เลขที่ร้องเรียน', and 'รหัสประจำตัว (PIN Code)'. There is a 'Q ตรวจสอบ' button. Below the banner, there is a paragraph of text: 'ศูนย์ดำรงธรรม จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ ความร่วมมือ ของส่วนราชการทุกกระทรวง และรัฐวิสาหกิจ ในการให้บริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจ'. At the bottom, there is a footer with the 1567 logo, 'ศูนย์ดำรงธรรม', and 'ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่' with links to Google Play and App Store. There is also a QR code and a section for 'ช่องทางติดต่อ' with address, phone number, and email. The footer also includes 'Copyright © 2021 ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย' and 'นโยบาย'.

รูปที่ ๓๖ หน้าจอช่องทางเข้าสู่ Q&A Live chat ติดต่อสอบถามปัญหาต่างๆ





รูปที่ ๓๗ หน้าจอติดต่อสอบถามปัญหาต่างๆ

### Live Chat เพื่อพูดคุยกับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อท่านเข้าสู่หน้าจอการสอบถามปัญหาและแนวทางแก้ไข ดังรูปที่ ๓๗ แล้วให้กดเลือกที่เมนู “Live Chat เพื่อพูดคุยกับเจ้าหน้าที่” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๓๘

ขั้นตอนที่ ๒ ทำการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการสอบถามกับทางเจ้าหน้าที่ในช่อง “พิมพ์ข้อความ” หลังจากนั้น

คลิก  เพื่อส่งข้อมูลที่ต้องการสนทนา

รูปที่ ๓๘ หน้าจอ Live Chat เพื่อพูดคุยกับเจ้าหน้าที่



## การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อท่านเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์แล้วให้กดเลือกที่เมนู “คู่มือการใช้งาน” ดังรูปที่ ๓๙  
ขั้นตอนที่ ๒ หลังจากนั้น ให้ท่านเลือกดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานที่ท่านต้องการ ดังรูปที่ ๓๙



รูปที่ ๓๙ หน้าจอการดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

## การออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อท่านเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์แล้วให้กดเลือกที่ “ออกจากระบบ” ดังรูปที่ ๔๐



รูปที่ ๔๐ หน้าจอการออกจากระบบ